



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«*Российская Академия Наук*»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20 декабря 2019 г.

№ 10105-1400

Москва

┌
Об утверждении Положения
о Кадровой комиссии
президиума РАН
└

1. Утвердить Положение о Кадровой комиссии президиума РАН (приложение).
2. Считать утратившими силу распоряжения президиума РАН от 31 марта 2015 г. № 10105-191, от 30 сентября 2015 г. № 10105-699 и распоряжение РАН от 6 декабря 2017 г. № 10105-965.

Президент РАН
академик РАН А.М. Сергеев



ПОЛОЖЕНИЕ
о Кадровой комиссии президиума РАН

1. Настоящее положение определяет порядок работы Кадровой комиссии президиума РАН (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии разработано в соответствии с федеральными законами от 27 сентября 2013 г. № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и от 22 декабря 2014 г. № 443-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» в части совершенствования механизмов регулирования труда научных работников, руководителей научных организаций, их заместителей», постановлениями Правительства Российской Федерации от 5 июня 2014 г. № 521 «Об утверждении Положения о порядке и сроках согласования и утверждения кандидатур на должность руководителя научной организации, находившейся в ведении Федерального агентства научных организаций» и от 24 декабря 2018 г. № 1652 «Об утверждении Правил взаимодействия федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук» и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации при осуществлении ими отдельных полномочий в соответствии с Федеральным законом «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», уставом РАН.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, уставом РАН, постановлениями президиума РАН и распоряжениями РАН по вопросам,

находящимся в пределах компетенции Комиссии, а также настоящим Положением.

3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель(ли) председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Членами Комиссии являются представители отделений РАН по областям и направлениям науки (далее - отделение РАН) и региональных отделений РАН, главный ученый секретарь президиума РАН (по должности), начальник Управления кадров РАН (по должности), а также другие члены Комиссии по представлению председателя Комиссии.

Отделение РАН (региональное отделение РАН) представляет в состав Комиссии академика-секретаря отделения РАН (председателя регионального отделения РАН) по должности либо члена бюро отделения РАН (президиума регионального отделения РАН) по представлению бюро отделения РАН (президиума регионального отделения РАН).

Председатель и состав Комиссии утверждаются президентом РАН сроком на пять лет.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

4.1. обеспечивает подготовку согласования РАН:

кандидатур на должности руководителей научных организаций, указанных в части 9 статьи 18 Федерального закона от 27 сентября 2013 г. № 253-ФЗ (далее - научные организации);

кандидатур на должности руководителей научного направления и научных руководителей научных организаций, указанных в части 12.2 статьи 18 Федерального закона от 27 сентября 2013 г. № 253-ФЗ (далее - научные организации);

решений Минобрнауки России по вопросам прекращения полномочий руководителей научных организаций в случае прекращения полномочий в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации и назначения исполняющих обязанности руководителей научных организаций;

4.2. направляет на рассмотрение в отделения РАН и региональные отделения РАН материалы, поступившие на согласование в РАН из

Минобрнауки России, в соответствии с Порядком рассмотрения отделением РАН (региональным отделением РАН) материалов, поступивших из Кадровой комиссии президиума РАН (приложение к настоящему Положению);

4.3. по представлению отделений РАН и региональных отделений РАН готовит предложения президиуму РАН по вопросам согласования (или несогласования) кандидатур на должность руководителя научной организации, по вопросам согласования (или несогласования с обоснованием причин) кандидатур на должности руководителя научного направления и научного руководителя научной организации;

4.4. по представлению отделений РАН и региональных отделений РАН готовит предложения президенту РАН по вопросам согласования (или несогласования с обоснованием причин) решений Минобрнауки России с прекращении полномочий руководителей в случае прекращения полномочий в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации и о назначении исполняющих обязанности руководителей научных организаций;

4.5. разрабатывает предложения по подготовке и изменению локальных актов РАН, выполняет иные поручения президента РАН и президиума РАН по вопросам, находящимся в пределах компетенции Комиссии.

5. Председатель Комиссии или, по его поручению, заместитель председателя Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

координирует работу членов Комиссии;

проводит заседания Комиссии.

6. Члены Комиссии:

организуют в пределах своей компетенции выполнение решений Комиссии;

вносят предложения по рассмотрению Комиссией отдельных вопросов по предмету ее деятельности;

обеспечивают в отделениях РАН (региональных отделениях РАН), представителями которых они являются, процедуру рассмотрения и обсуждения кандидатур на должности руководителя, руководителя научного

направления и научного руководителя научных организаций, а также решений Минобрнауки России по вопросам прекращения полномочий руководителей в случае прекращения полномочий в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации и назначения исполняющих обязанности руководителей научных организаций;

представляют на заседании Комиссии мнение отделения РАН (регионального отделения РАН) по рассматриваемым вопросам;

участвуют в разработке предложений по подготовке и изменению локальных актов РАН по вопросам, находящимся в пределах компетенции Комиссии;

подготавливают проекты решений и рекомендации по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии.

7. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в два месяца либо по мере необходимости.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует большинство ее членов.

Заседания Комиссии (участие в заседании Комиссии ее отдельных членов) могут проводиться дистанционно, с использованием технических средств связи, если такое решение принято председателем Комиссии.

8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, если иное не предложено ее членами.

Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии.

При принятии решения в случае равенства голосов членов Комиссии право решающего голоса имеет председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии в случае его отсутствия.

9. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

10. Подготовку заседаний Комиссии по поручению председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии организует секретарь Комиссии, который:

информирует членов Комиссии об объявлении Минобрнауки России очередной процедуры избрания руководителей научных организаций;

своевременно, в соответствии с Порядком рассмотрения отделением РАН (региональным отделением РАН) материалов, поступивших из Кадровой комиссии президиума РАН (приложение к настоящему Положению), направляет отделениям РАН (региональным отделениям РАН) материалы, поступившие на согласование в РАН из Минобрнауки России;

не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии информирует ее членов о повестке заседания, дате, времени и месте его проведения, а также обеспечивает их необходимыми материалами;

осуществляет делопроизводство Комиссии;

предоставляет председателю и членам Комиссии информационные материалы по рассматриваемым вопросам;

ведет протоколы заседаний и направляет копии протоколов заседаний Комиссии в Управление кадров РАН для подготовки проектов постановлений президиума РАН;

готовит ответы на обращения Минобрнауки России по рассматриваемым Комиссией вопросам за подписью президента РАН или лица, исполняющего его обязанности.

11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов к заседанию президиума РАН и проектов постановлений президиума РАН по вопросам согласования кандидатур на должность руководителя, руководителя научного направления и научного руководителя научной организации осуществляет Управление кадров РАН.

12. В течение трех рабочих дней после принятия президиумом РАН решения о согласовании или несогласовании кандидатур на должность руководителя научной организации, решения о согласовании или несогласовании (с обоснованием причин) кандидатур на должность руководителя научного направления или научного руководителя научной организации, секретарь Комиссии направляет в Минобрнауки России

соответствующее постановление президиума РАН письмом за подписью президента РАН или лица, исполняющего его обязанности.

13. Согласование или несогласование (с обоснованием причин) президентом РАН решения Минобрнауки России о прекращении полномочий руководителя научной организации в случае прекращения полномочий в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации секретарь Комиссии направляет в Минобрнауки России письмом за подписью президента РАН или лица, исполняющего его обязанности, в течение пяти рабочих дней со дня поступления в РАН материалов.

14. Согласование или несогласование (с обоснованием причин) президентом РАН решения Минобрнауки России о назначении исполняющего обязанности руководителя научной организации секретарь Комиссии направляет в Минобрнауки России письмом за подписью президента РАН или лица, исполняющего его обязанности, в течение семи рабочих дней со дня поступления в РАН материалов.

Председатель
Кадровой комиссии президиума РАН
академик РАН **И. А. Щербаков**



ПОРЯДОК
рассмотрения отделением РАН (региональным отделением РАН)
материалов, поступивших из Кадровой комиссии президиума РАН

Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения отделением РАН (региональным отделением РАН) поступивших из Кадровой комиссии президиума РАН материалов Минобрнауки России по вопросам согласования Российской академией наук:

кандидатур на должности руководителей научных организаций, руководителей научных направлений и научных руководителей научных организаций;

решений Минобрнауки России о прекращении полномочий руководителей в случае прекращения полномочий в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации и решений о назначении исполняющих обязанности руководителей научных организаций.

1. Кадровая комиссия президиума РАН направляет в отделения РАН (региональные отделения РАН) поступившие в РАН на согласование материалы Минобрнауки России в соответствии с Перечнем научных организаций, в отношении которых РАН осуществляет отдельные полномочия, предусмотренные постановлениями Правительства Российской Федерации от 5 июня 2014 г. № 521 и от 24 декабря 2018 г. № 1652, утвержденным постановлением президиума РАН от 10 сентября 2019 г. № 142.

2. Рассмотрение кандидатур на должности руководителя научной организации, руководителя научного направления и научного руководителя научной организации проводится на заседании бюро отделения РАН (президиума регионального отделения РАН).

Отделение РАН (региональное отделение РАН) вправе проводить необходимые консультации по рассматриваемым кандидатурам и предложить кандидатам на должность руководителя научной организации

предложить кандидатам на должность руководителя научной организации публично представить программу развития научной организации, кандидатам на должности руководителя научного направления и научного руководителя научной организации - предложения по формированию приоритетных научных направлений и (или) тематике научных исследований в научной организации.

3. Рекомендация кандидатур на должности руководителя научной организации, руководителя научного направления и научного руководителя научной организации отделением РАН (региональным отделением РАН) проводится путем тайного рейтингового голосования.

Рекомендованными отделением РАН (региональным отделением РАН) считаются кандидаты, набравшие более 50% голосов от членов бюро отделения РАН (членов президиума регионального отделения РАН), принявших участие в голосовании.

4. Отделение РАН (региональное отделение РАН) в сроки, указанные председателем Комиссии, направляет в Кадровую комиссию президиума РАН постановление бюро отделения РАН (президиума регионального отделения РАН) по вопросу рекомендации кандидатур с приложением копии протокола счетной комиссии, а также сопроводительные таблицы и сведения о кандидатах по запросу секретаря Комиссии в соответствии с присланными формами.

5. Мнение отделения РАН (регионального отделения РАН) по вопросам рассмотрения решений Минобрнауки России о прекращении полномочий руководителя в случае прекращения полномочий в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации и о назначении исполняющего обязанности руководителя научной организации оформляется письмом за подписью академика-секретаря отделения РАН (председателя регионального отделения РАН) или лица, исполняющего его обязанности.

По усмотрению руководства отделения РАН обсуждение вышеуказанных решений Минобрнауки России может проводиться на заседании бюро отделения РАН, бюро секции отделения РАН, президиума

регионального отделения РАН, объединенного ученого совета по направлениям науки регионального отделения РАН.

6. Отделение РАН (региональное отделение РАН) направляет в Кадровую комиссию президиума РАН представление по вопросу прекращения полномочий руководителя научной организации, а также рекомендацию о согласовании или несогласовании (с обоснованием причин) кандидатуры на должность исполняющего обязанности руководителя научной организации в сроки, указанные председателем Комиссии.

Председатель
Кадровой комиссии президиума РАН
академик РАН И. А. Щербаков

